



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio scolastico regionale per il Molise
Ambito Territoriale di Isernia - Ufficio IV



Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di Ogni Ordine
e grado della provincia di Isernia
Alle OO.SS. della scuola
Al sito web
All' Albo On line

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale della scuola. Anno Scolastico 2026/2027.

Si comunica alle SS.LL. che entro la data del 15 marzo 2026, fissata in via permanente dall' O.M. n. 446 del 22.07.1997 e ss. mm. ii., dovranno essere presentate, da parte del personale docente e A.T.A., le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale per le quali sono stati predisposti i modelli da utilizzare esclusivamente con la presente nota.

Tutte le domande presentate nei termini, con esatta apposizione sulle stesse del timbro di acquisizione al protocollo della scuola, unitamente al parere favorevole del Dirigente Scolastico, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio all'indirizzo PEC uspis@postacert.istruzione.it , entro il 31 marzo 2026.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

1. NUOVE DOMANDE DI PART TIME: entro il 31 marzo 2026 le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere a questo Ufficio le domande presentate dal personale scolastico interessato per l'acquisizione al SIDI della relativa istanza. Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio.

Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, sarà cura di questo Ufficio comunicare l'accoglimento delle domande tramite l'invio alle II.SS. degli elenchi, suddivisi per classi di concorso o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici dell'a.s. 2026/27.

2. RIENTRO A TEMPO PIENO: il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto entro i termini previsti.

In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio che con apposito dispositivo trasmetterà alle istituzioni scolastiche e alla Ragioneria Territoriale di Isernia il rientro a tempo pieno del personale interessato.

Le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte soltanto sulla base di motivate esigenze documentate.

3. MODIFICA ORARIO PART TIME: il personale già collocato in regime di part-time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti. Copia della domanda presentata dal personale interessato e del relativo contratto di modifica oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovranno essere inviati allo scrivente ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

4. PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO: particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part-time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di trasmettere tempestivamente la domanda a questo Ufficio in modo tale da effettuare i dovuti controlli in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale. Si rammenta la necessità di stipulare il contratto di immissione in ruolo già in regime di part-time.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di

modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso.

Si ricorda che la stipula dei contratti di nuovo part-time, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, da parte delle segreterie scolastiche potrà avvenire esclusivamente dopo la conferma da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di inviare una copia dei contratti registrati corredati dal visto della Ragioneria Territoriale di Isernia all'indirizzo PEC uspis@postacert.istruzione.it.

Il personale che si trova attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva la validità fino alla richiesta di modifica o rientro a tempo pieno.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, dovranno darne immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, questo Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età anagrafica.

Per quanto non indicato nella presente nota, deve farsi riferimento alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente, precisando sin da ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola oltre il

termine perentorio del 15 marzo 2026 e che pertanto non dovranno essere trasmesse ma resteranno acquisite agli atti della scuola, con preclusione per gli interessati di poter fruire del diverso regime lavorativo cui intendano accedere.

Altresì potranno essere accolte domande presentate oltre il termine del 15 marzo 2026, per i docenti neo-immessi in ruolo nel caso in cui, alla data suddetta, non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano, quindi, impossibilitati a presentare l'istanza nei termini ordinari. La predetta deroga è estesa anche ai docenti che dovessero stipulare un contratto a tempo determinato di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche.

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio, a margine della presente è data informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Il Dirigente
Anna Paoletta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- Allegato 1 (Nuovo PART- TIME)
- Allegato 2 (Modifica PART- TIME)
- Allegato 3 (Rientro a tempo pieno)